輔仁大學招生資訊平台考生專區

報名系統使用者操作手冊

目錄 1

一、 操作流程…… 2

二、 註冊…… 3

三、 登入系統…… 4

四、 填寫線上表件…… 5

(1)填寫申請表…… 6

(2)設定報考系所組…… 8

(3)選填資料…… 9

(4)推薦信…… 10

(5)檢核報考資料…… 12

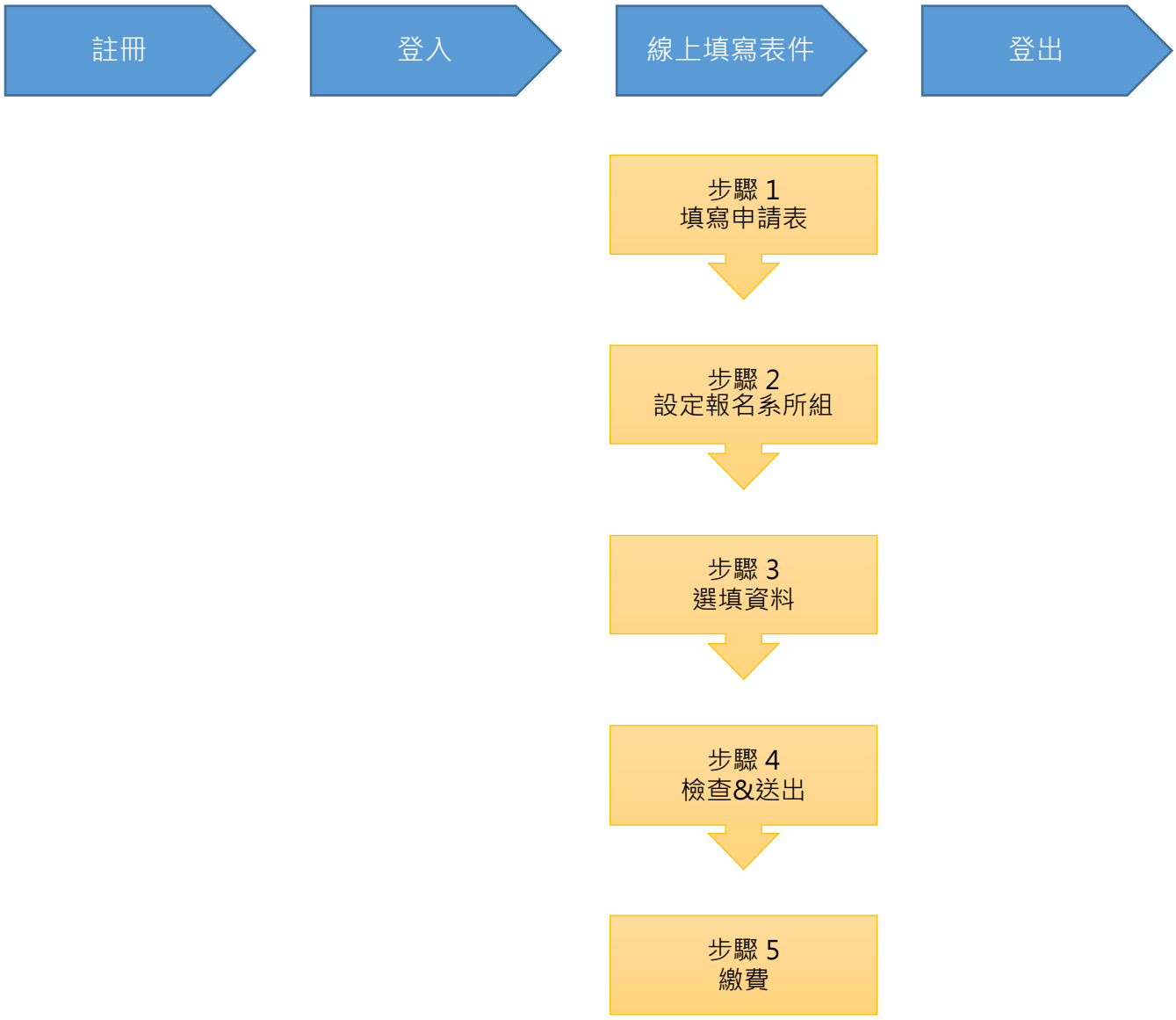
(6)報名繳費…… 14

(7)確認繳費內容…… 14

五、 登出系統…… 15

六、 個人資料…… 15~18

一、操作流程



二、註冊

1.首次使用本系統，請先點選【註冊】。





2.輸入您的電子郵件信箱、選擇身分別、身分證號、姓名及設定密碼，點選【註冊】，系統將發送驗證信通知至您設定的電子郵件信箱。點 我知道了 即可進入網路報名，請詳閱【網路報名聲明】。



三、登入系統

1.請輸入註冊過的電子郵件信箱、密碼及畫頁上顯示的驗證碼，點選 登入 。



備註：

- 若驗證碼無法清楚識別，您可以點選【重新產生】來取得新的驗證碼。
- 若已完成註冊，但要登入報名時顯示【密碼錯誤無法登入】，您可以點選【忘記密碼？】

2.請詳閱【網路報名聲明】，確認無誤後點 同意 。



四、填寫線上表件

請點 開始報考 依網頁上的報考流程步驟完成各項表件的填寫。



(1) 填寫申請表

請依據網頁指示填寫各欄位，填寫完畢，點選 儲存 及 下一步 。





※考生若持境外學歷報名

請**畢(肄)業學校**資料欄，請輸入【漏列】→

即顯示「漏列或不屬上列學校範圍」字樣，點選後

下一行即顯示【**畢(肄)業學校名稱】，即可輸入所就讀國外學校名稱。**





(2)設定報考系所組

1.點選【新增系所組】，選擇所要報考的【系所組別】，
可選擇多個系所組，點選 確定 及 下一步 。





※聯招學院(系)【志願選填】為必填項目→請點選 填寫資料



→請依據可選志願數→勾選學系組→選定後請點選 完成





(3)選填資料

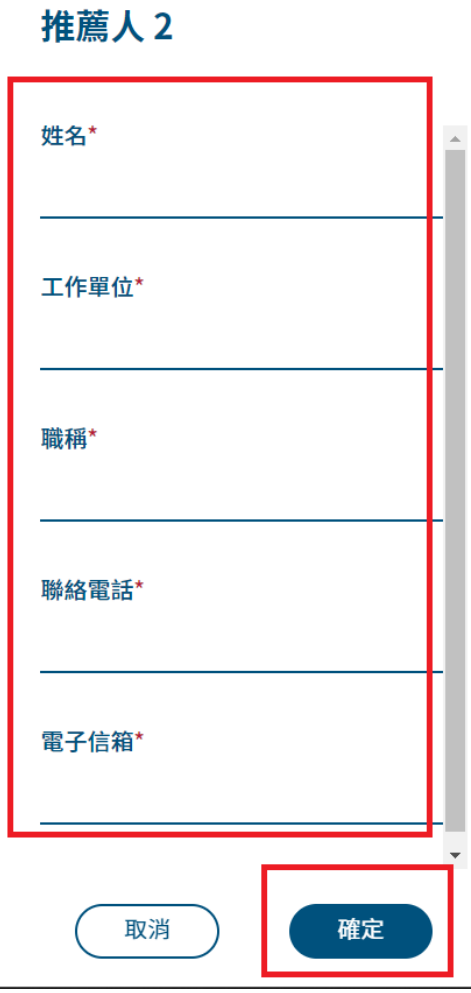
依情況所需，下載相關表單，表單填寫後，上傳回繳，點選 儲存 及 下一步 。



(4)推薦信

點選【編輯】→填寫推薦人【姓名】、【工作單位】、【職稱】、【連絡電話】、【電子信箱】→資料確認無誤後→點選 確定





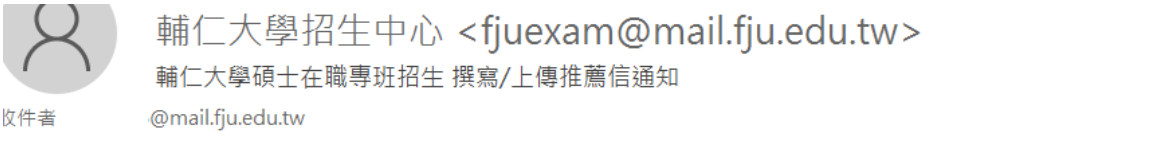
推薦人資料【確定】後→點選 寄送推薦連結 →推薦人即可收到電子郵件通知



推薦人已收信→顯示 已收到 ； 推薦人若未收信→顯示 等待中



※推薦人收到通知後→可至**【系統撰寫推薦信】**或**【上傳推薦信】**→點選 送出



，您好：
下列考生已於輔仁大學碩士在職專班招生報名系統，設定您為推薦人，
敬請您於 2023/1/5 下午 05:00:00 前，至系統撰寫推薦信或上傳推薦信，以協助考生完成報名程序。
考生姓名：
報名系所：
請點選下列網址可線上撰寫推薦信或上傳推薦信：推薦連結

若有任何疑問，歡迎來電詢問，聯絡電話：(02)2905-2224
輔仁大學招生中心





(5)檢核報考資料

請逐一檢查是否有項目未完成，可點選 檢視 瀏覽各步驟→

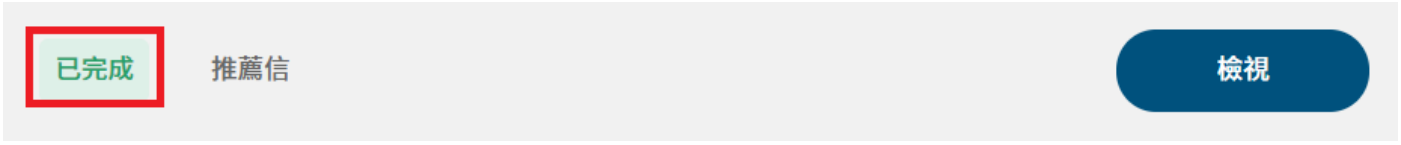
報名截止期間，可檢視所上傳資料， 表上傳 ， 表下載，

推薦信是否 已完成

完成後，確認完畢即可點選 送出 。


1 2 3 4
儲存
離開
檢核報考資料
最後，將帶你逐一檢查是否有未完成的項目。確認完畢即可送出，前往繳費吧
未完成
驗證電子信箱
重寄驗證信
已完成
填寫申請表
檢視
中國文學系二年級
已完成
資料審查
檢視


其他選填
無內容
上傳資料
檢視
送出


已完成
推薦信
檢視

(6)報名繳費

請確認所報名系所、學位學程是否正確，確認無誤後，點選 去繳費 。



(7)確認繳費內容

請於繳費截止日前完成繳費，逾期未繳費者，視同未完成報名手續，確認明細後，選擇付款方式，點選 繳費 。



五、登出系統

離開本系統，請務必點選右上角的【登出】登出本系統。



六、個人資料

1.請輸入已註冊的電子郵件信箱、密碼及畫頁上顯示的驗證碼，點選 登入 。



2.點選 個人資料 顯示個人【聯絡資料】與【已報考招生項目】



3.註冊時的個人資料及報考的考試項目



4.點選 編輯 → 可修正個人資料



5.進行個人聯絡資料修正→修正後，點選 確定



6.選擇【報考項目】→顯示曾報考之招生考試項目，可檢視報考資料是否完備、列印繳費單、查詢繳費狀況、查詢應考號碼、列印應考證、查詢考場、查詢及下載成績單(各項招生提供項目不相同)



7.點選 新增 →進入欲目前正在進行招生報名之招生項目



8.選擇【報名期間的項目】→顯示目前正在進行招生報名之招生項目→點選【招生項目】



9.查詢【報考資料】、【報考繳費】狀況→顯示目前正在進行招生報名之招生項目→是否【已完成】



10. 離開本系統，請務必點選右上角的【登出】登出本系統。

